

Rujukan :

Tarikh :

Pusat Tanggungjawab yang berkenaan

---

(u.p. : Unit Kewangan)

Tuan/Puan,

**KEBENARAN PEMOTONGAN GAJI**

Dengan hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara di atas.

2. Saya, (nama): .....

No KP..... membenarkan tuan/puan membuat potongan semua jumlah tuntutan sepertimana dinyatakan di dalam Dokumen Perjanjian dari gaji saya sebagai bayaran ganti rugi/penalti kerana menarik diri /gagal pengajian/meletak jawatan dalam tempoh ikatan kontrak.

3. Saya bersetuju potongan dibuat melalui kaedah Ansuran melalui Arahkan Potongan Gaji (APG) mengikut kadar dalam jadual ansuran yang akan ditetapkan oleh Jawatankuasa Ikatan Kontrak.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....

Nama:.....

Tarikh: .....